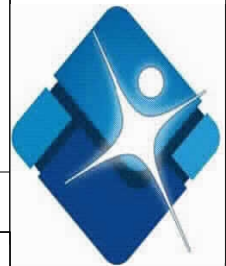




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con OSCAR LEONARDO GONZALEZ TRUJILLO identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1024590119 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>7491106</b> suscrito el día 17 de febrero de 2025.
OBJETO	"051-022100_0137_8140 Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud para el apoyo en la implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de servicios de Salud."
VALOR INICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$49,078,400) M/CTE
FECHA DE INICIO	18 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	DOSCIENTOS VEINTICUATRO(224) Día(s)
VALOR TOTAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS(\$49,078,400) M/CTE
PLAZO TOTAL	DOSCIENTOS VEINTI CUATRO (224) Dia(s)
FECHA DE TERMINACIÓN	01 de octubre de 2025
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a los Prestadores de Servicios de Salud, de acuerdo a la asignación correspondiente, con el fin de verificar el cumplimiento de los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), y la normatividad vigente, levantando el acta correspondiente, conforme a los hallazgos según el protocolo definido para la planificación, ejecución y seguimiento de visitas de habilitación, queja, búsqueda activa y demás conforme a la competencia de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, utilizando los recursos dispuestos por la entidad para tal fin. 2. Dar estricto cumplimiento al Anexo Técnico según la necesidad o

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00004153**

28/04/2025 16:29:33



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	<p>prioridad de los procedimientos que requiera la Subdirección de Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud.</p> <p>3. Apoyar los procesos administrativos de competencia de la Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.</p> <p>4. Asistir a las reuniones, talleres ético-normativos y demás actividades programadas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el supervisor del contrato.</p> <p>5. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que apliquen de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra EJECUCIÓN

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 28 de abril de 2025.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) OSCAR LEONARDO GONZALEZ TRUJILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1024590119 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	3313 de 2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 54.096.000
FECHA DE INICIO	2024-02-01
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-01-15
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO VI

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1. Liderar los equipos de mantenimiento de las unidades asignadas (control de personal, actividades e insumos), de manera que garanticen el cumplimiento de los trabajos de infraestructura y mantenimiento planeados.
- 2. Elaborar, ejecutar y hacer seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Plan de Mantenimiento correctivo para las unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.
- 3. Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.
- 4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignadas.
- 5. Dar cumplimiento a las normas de habilitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.
- 6. Formar parte activa de los comités y reuniones donde este involucrada el área de infraestructura mantenimiento.
- 7. Apoyar a la Dirección Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras.
- 8. Realizar las calificaciones técnicas de propuestas para mantenimiento e infraestructura física de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..
- 9. Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo, ambiental de sus colaboradores asignados.
- 10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



**FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE**  
Director Operativo – Contratación  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) OSCAR LEONARDO GONZALEZ TRUJILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1024590119 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	1002 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 60.704.000
FECHA DE INICIO	2023-01-04
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-01-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO VI

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1. Liderar los equipos de mantenimiento de las unidades asignadas (control de personal, actividades e insumos), de manera que garanticen el cumplimiento de los trabajos de infraestructura y mantenimiento planeados.
- 2. Elaborar, ejecutar y hacer seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Plan de Mantenimiento correctivo para las unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.
- 3. Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.
- 4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignadas.
- 5. Dar cumplimiento a las normas de habilitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.
- 6. Formar parte activa de los comités y reuniones donde esté involucrada el área de infraestructura mantenimiento.
- 7. Apoyar a la Dirección Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras.
- 8. Realizar las calificaciones técnicas de propuestas para mantenimiento e infraestructura física de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..
- 9. Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo, ambiental de sus colaboradores asignados.
- 10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



**FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE**  
Director Operativo – Contratación  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) OSCAR LEONARDO GONZALEZ TRUJILLO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1024590119 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4722 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 36.569.733
FECHA DE INICIO	2022-03-17
FECHA DE TERMINACIÓN	2023-01-31
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Liderar los equipos de mantenimiento de las unidades asignadas (control de personal, actividades e insumos), de manera que garanticen el cumplimiento de las actividades de infraestructura y mantenimiento planeados en el marco de la Resolución 3100 de 2019 (Habilitación de los servicios de salud).
- Elaborar, ejecutar y hacer seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Mantenimiento correctivo para las unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.
- Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.
- Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignadas.
- Dar cumplimiento a las normas de habilitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.
- Formar parte activa de los comités y reuniones donde esté involucrada el área de infraestructura mantenimiento.
- Apoyar a la Dirección Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras.
- Realizar las calificaciones técnicas de propuestas para mantenimiento e infraestructura física de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..
- Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo, ambiental de sus colaboradores asignados.
- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 días del mes de Diciembre de 2024.



**FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE**  
Director Operativo – Contratación  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021